



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №386 Кировского района Санкт-Петербурга
198152, Санкт-Петербург, ул. Зайцева, дом 14, литер А

Тел. (812) 246-12-44, факс (812) 246-12-44 e-mail sc386@kirov.spb.ru

ОКПО52185233 ОКОГУ23010 ОГРН 1037811007893 ИННКПП 7805149366/780501001

ОБСУЖДЕНО

Общим собранием работников ГБОУ
СОШ № 386 Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол №5
от 29.08.2025

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБОУ
СОШ № 386 Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол №14
от 29.08.2025

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБОУ
СОШ № 386 Кировского района
Санкт-Петербурга
№ 77.7
от «01» сентября 2025 г

_____ Ю.А. Цымбаленко

ПОЛОЖЕНИЕ

**о поступлении и расходовании средств дополнительных источников
бюджетного финансирования государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 386
Кировского района Санкт-Петербург**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года;
- Закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- иных нормативных правовых актов;
- Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 386 Кировского района Санкт – Петербурга согласованным главой администрации Кировского района Санкт-Петербурга 12.09.2014 г., утвержденным распоряжением администрации Кировского района Санкт-Петербурга №4382-р от 02.10.2014 г.
- лицензии на образовательную деятельность № 78Л03 3328, выданную 26.08.2018.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок расходования внебюджетных средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг ГБОУ СОШ № 386 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ №386).

1.3. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются Общим собранием работников, обсуждается на Общем собрании работников ГБОУ СОШ №386, принимается Педагогическим советом ГБОУ СОШ №386, утверждается директором школы

2. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ИЛИ ДРУГОЙ, ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД, ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Источниками средств от предпринимательской или другой, приносящей доход, деятельности являются:

- средства от предоставляемых дополнительных платных образовательных услуг;
- иные, не противоречащие Законодательству Российской Федерации, источники.

3. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДОХОДОВ

3.1. Доходы от дополнительных платных образовательных услуг распределяются следующим образом: фонд оплаты труда (далее - ФОТ), налоговые начисления на ФОТ, фонд развития образовательного учреждения

3.2. Фонд оплаты труда (ФОТ) - 59,7% от дохода (включая выплаты за отпускной период), выплачивается двумя частями:

3.2.1. Первая часть - согласно тарификации по платным услугам (фонд 90) на каждый учебный год.

3.2.2. Вторая часть - по приказу директора Школы о материальном стимулировании работников, оказывающих дополнительные платные образовательные услуги. При этом сумма общих выплат не может превышать:

- 45% от дохода - доплата за работу, не входящую в круг основных обязанностей, работникам, оказывающим дополнительные платные образовательные услуги (включая выплаты за отпускной период), согласно критериям оценки эффективности деятельности педагогов, осуществляющих реализацию программ платных образовательных услуг (Приложение 1)
- платные образовательные услуги;
- 30 % от дохода - доплата за работу, не входящую в круг основных обязанностей, администрации, в том числе:

- доплата педагогам-организаторам дополнительных платных образовательных услуг (включая выплаты за отпускной период), согласно критериям оценки эффективности деятельности ответственного за реализацию платных образовательных услуг (Приложение 2).

3.3. Налоговые начисления на ФОТ составляют – 30,2 % от ФОТ.

3.4. Фонд развития образовательного учреждения (далее - ФРОУ) - 20% от дохода:

3.4.1. Ремонтные работы 50%, в том числе:

– приобретение строительных материалов 25%;

– покраска стен и косметический ремонт кабинетов 25%.

3.4.2. Хозяйственные нужды 7%, в том числе:

– приобретение бытовой химии 3%;

– приобретение сантехники и электротоваров 2%;

– приобретение хозяйственных товаров 2%;

3.4.3. Канцелярские товары 12%.

3.4.4. Закупка мебели 16%.

3.4.5. Приобретение учебных пособий 15%.

3.5. Могут осуществляться выплаты директору школы в соответствии с ежемесячным распоряжением Главы администрации Кировского района Санкт-Петербурга «О выплате руководителям государственных бюджетных учреждений подведомственных администрации Кировского района Санкт-Петербурга материального поощрения за организацию работы по оказанию платных услуг».

3.6. Выплата заработной платы производится ежемесячно не позднее 10 числа, выплаты стимулирующего характера выплачиваются ежемесячно, разовые выплаты из фонда экономии к профессиональным и государственным праздникам не чаще 2 раз в год.

3.7. Учет дополнительных платных образовательных услуг, проведенных каждым исполнителем, ведется ответственным за организацию дополнительных платных образовательных услуг.

3.8. Оплата труда работникам по оказанию платных образовательных услуг производится в пределах определенного фонда оплаты труда, величина которого находится в прямой зависимости от объема выполненных Школой дополнительных платных образовательных услуг.

3.9. Денежные взносы, полученные от благотворителей, расходуются в соответствии с обозначенной целью. Если целевое назначение благотворительного взноса не указано, то денежные средства расходуются в соответствии с настоящим Положением.

4. КОНТРОЛЬ РАСХОДА ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Контроль расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с требованиями Учредителя по установленной форме.

4.2. Персональную ответственность за расходование внебюджетных средств несет директор Школы.

Критерии оценки эффективности деятельности педагогов, осуществляющих платные образовательные услуги

№ п/п	Наименование критерия	% от оклада в соответствии с тарификацией	Расчет показателя
1.	Сохранение и увеличение контингента обучающихся	-5 5 10	При уменьшении контингента – «-5» При сохранении контингента – «5», При увеличении - пропорционально количеству вновь пришедших обучающихся — «10»
2.	Качественное оформление и своевременное Предоставлением документов	5	Своевременная подача отчетов, ведение документации – «5»; Нарушение сроков – «-5»
3.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе	5 - 5	Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев- «5» Наличие указанных случаев – «-5» за каждый случай.
4.	Качество разработки и реализации рабочих программ	5 10	Наличие разработанной программы – «5» Наличие в программе (в качестве приложений) разработанных методических, дидактических и диагностических материалов – «10»
5.	Использование новых педагогических технологий в образовательном процессе.	0 5	Применение традиционных технологий -0; Использование интерактивных форм и методов обучения - «5»
6.	Задолженность по оплате у обучающихся, получающие платные образовательные услуги	-10 10 0 5	Наличие кредиторской или дебиторской задолженности на момент начисления баллов - «-10», отсутствие кредиторской или дебиторской задолженности на момент начисления баллов – «10» Наличие незначительной кредиторской задолженности (до 10% от списочного состава – «0», до 4 % - «5»)
	Итого максимальное	45	

Критерии оценки эффективности деятельности ответственного за реализацию платных образовательных услуг

№ п/п	Наименование критерия	% от оклада
1	Консультирование педагогов по организации и проведению занятий платных образовательных услуг (да/нет)	5
2	Контроль за качеством проведения занятий. Выходы на занятия с целью проверки посещаемости занятий обучающимися (да/нет)	5
3	Обновление информации на сайте в разделе платные образовательные услуги(да/нет)	5
4	Высокий уровень исполнительской дисциплины (исполнение приказов, своевременное составление и сдача отчетов, планов работы, ведение обязательной и текущей документации) при организации платных образовательных услуг/ несвоевременное предоставление документации	5/-5
5	Отсутствие обращений к директору обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций при организации платных образовательных услуг /Наличие обращений	5/-5
6	Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида по платным образовательным услугам /наличие замечаний	5/-5
	Итого максимальное	30